



Regolamento Generale

VERSIONE FEBBRAIO 2026

13-15
OTTOBRE
2026



Bardolino
Verona
Italia

organized by



ASSOCIAZIONE
ITALIANA DI
METALLURGIA

in collaboration with

siderweb
LA COMMUNITY DELL'ACCIAIO

1. Manifestazione e Oggetto

Il titolo ufficiale della manifestazione è «**5th International Conference on Ingot Casting, Rolling & Forging**» (di seguito denominata per brevità “**Manifestazione**” o “**ICRF 2026**” o “**5th ICRF**”).

Possono partecipare alla Manifestazione, in qualità di espositori, esclusivamente i soggetti le cui attività rientrano nelle seguenti categorie (di seguito anche solo “**Oggetto delle Manifestazione**”):

- Produttori di coils e nastri a caldo;
- Produttori di lamiere da treno;
- Laminatoi per prodotti lunghi, inclusi tubolari;
- Laminazione bramme sottili;
- Laminazione a freddo;
- Aziende che effettuano processi di “galvannealing”;
- Aziende che effettuano processi di rivestimento;
- Aziende specializzate in produzione di forni di preriscaldamento;
- Forge;
- Produttori di lingotti, blumi e billette;
- Produttori di presse;
- Produttori di impianti di rifusione;
- Produttori di impianti per lavorazione meccanica (torni, frese...) e taglio materiali (seghetti...);
- Aziende che si occupano di movimentazione forgiati;
- Aziende di trasporti e logistica;
- Laminatoi per anelli;
- Aziende che effettuano trattamento termico e meccanico;
- Aziende specializzate in modellazione matematica e simulazione;
- Aziende specializzate in automazione industriale, misurazioni e tecnologie di controllo dei processi;
- Aziende specializzate in produzione di forni;
- Aziende specializzate in fornitura di ricambi e manutenzione impianti;
- Aziende specializzate in energia, management ambientale e sicurezza;
- Aziende specializzate in produzione e stoccaggio di idrogeno;
- Aziende specializzate nella fornitura di servizi alle imprese;

Le aziende dovranno essere attive nei settori dei metalli ferrosi e/o non ferrosi.

Il presente regolamento generale della Manifestazione (nel proseguo anche solo “**Regolamento**”) contiene le norme che disciplinano la Manifestazione e deve essere accettato e rispettato da tutti i partecipanti, a qualsiasi titolo, alla Manifestazione stessa.

2. Organizzatore

La Manifestazione è promossa e (co)organizzata dall’Associazione Italiana di Metallurgia (anche solo “**AIM**”) con sede in 20121 Milano (MI) Via Filippo Turati, 8 e Siderweb S.p.A. SB con sede in 25020 Flero (BS) Via Don Milani, 5 (anche solo “**Siderweb**” o “**SW**”) (di seguito, AIM e SW congiuntamente, anche solo “**Organizzatore**”).

3. Luogo, data e orario della Manifestazione

La Manifestazione avrà luogo a **Bardolino (VR)** presso l’**Hotel Caesius Thermae & Spa Resort** sito in Via Peschiera, 3, 37011, **dal 13 al 15 ottobre 2026**.

3.1 Espositori

L'orario di accesso riservato agli Espositori per le giornate del 13 e 14 ottobre 2026 sarà indicativamente dalle ore 08.30 alle ore 19.00. Altresì, l'orario di accesso per il giorno 15 ottobre 2026 sarà indicativamente dalle ore 8.30 alle ore 13.30. Gli orari definitivi verranno comunicati successivamente.

L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile (anche per motivi tecnici e/o per esigenze organizzative) di modificare gli orari, la data e il luogo della Manifestazione. L'Espositore si impegna, sin da ora, a partecipare alla Manifestazione per tutta la sua durata (essendo fatto espresso divieto di intervenire in ritardo oppure di abbandonare in anticipo il proprio Stand), anche in caso di modifica unilaterale della data di svolgimento della stessa, della relativa durata ovvero dei relativi orari.

Durante l'orario di apertura della Manifestazione, l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale.

3.2 Sponsor

L'orario di accesso riservato agli sponsor per le giornate del 13 e 14 ottobre 2026 sarà indicativamente dalle ore 09.00 alle ore 18.30. Altresì, l'orario di accesso per il giorno 15 ottobre 2026 sarà indicativamente dalle ore 9.00 alle ore 13.30. Gli orari definitivi verranno comunicati successivamente.

L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile (anche per motivi tecnici e/o per esigenze organizzative) di modificare gli orari, la data ed il luogo della Manifestazione.

4. Ammissione

4.1 Espositori

A insindacabile giudizio dell'Organizzatore saranno ammessi ad esporre alla Manifestazione le imprese industriali, commerciali ed artigiane, italiane o straniere, nonché i loro rappresentanti generali o agenti, i consorzi, gli enti, le organizzazioni e la stampa la cui attività rientri nell'Oggetto delle Manifestazione (di seguito anche solo **"Espositore"**). Gli Espositori ammessi potranno esporre unicamente all'interno dell'area e della superficie loro concessa in uso dall'Organizzatore e da quest'ultimo allestita (per brevità anche solo **"Stand"**).

Ogni Espositore dovrà esporre nello Stand assegnato materiale promozionale relativo unicamente a beni di propria fabbricazione e/o distribuzione e/o di società di cui sia rappresentante generale o agente.

I rappresentanti generali e gli agenti non potranno, quindi, presentare altri beni all'infuori di quelli che si riferiscono alle rappresentanze esplicitamente dichiarate all'atto dell'iscrizione.

Essi dovranno, a richiesta dell'Organizzatore, comprovare documentalmente la loro qualifica di rappresentante o agente.

Non saranno ammessi a partecipare alla Manifestazione gli Espositori che non abbiano debitamente saldato i corrispettivi dovuti prima dell'inizio della Manifestazione (come, ad esempio, quota d'iscrizione, canone di adesione, ecc.). La mancata partecipazione alla Manifestazione, per qualsivoglia motivo, da parte dell'Espositore ammesso, non darà diritto allo stesso ad alcun risarcimento e/o indennizzo e/o refusione di costi e/o spese e/o corrispettivi, posto che tutte le somme già erogate verranno trattenute dall'Organizzatore (come, ad esempio, la quota di iscrizione).

L'Organizzatore avrà, inoltre, titolo per riscuotere le ulteriori somme dovute e non ancora corrisposte (come, ad esempio, il canone di adesione).

L'Espositore non ammesso avrà diritto di ottenere dall'Organizzatore esclusivamente la restituzione della somma versata per la quota d'iscrizione, restando espressamente esclusa la refusione e/o il pagamento di eventuali risarcimenti e/o indennizzi e/o costi e/o spese e/o corrispettivi.

La Domanda d'ammissione per la partecipazione alla Manifestazione, debitamente compilata e sottoscritta (anche in digitale), non potrà contenere né riserve né condizioni di sorta e dovrà essere fatta pervenire a Siderweb S.p.A. SB inderogabilmente entro e non oltre il **6 luglio 2026**, contestualmente alla ricevuta di pagamento della quota di iscrizione (a valere anche quale caparra confirmatoria).

L'Organizzatore, a proprio insindacabile giudizio, potrà prendere in considerazione anche le Domande d'ammissione che dovessero pervenire oltre tale termine.

4.2 Sponsor

Ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore saranno ammesse a partecipare in qualità di Sponsor della Manifestazione le Aziende che invieranno la Domanda d'ammissione, debitamente compilata e sottoscritta (anche in digitale), entro e non oltre il **6 luglio 2026**.

L'Organizzatore si riserva inoltre la facoltà di prendere in considerazione anche le Domande d'ammissione che dovessero pervenire oltre tale termine.

Lo Sponsor non accolto non avrà diritto al pagamento di eventuali risarcimenti e/o indennizzi e/o costi e/o spese e/o corrispettivi.

5. Accettazione Norme e Regolamenti

Con la sottoscrizione della Domanda d'ammissione l'Espositore e/o lo Sponsor si impegna a partecipare alla Manifestazione e ad accettare senza riserve il presente Regolamento, nonché tutte le eventuali prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento, dall'Organizzatore e che l'Espositore e/o lo Sponsor dichiara, fin d'ora, di accettare e rispettare.

L'Espositore s'impegna inoltre ad occupare lo Stand che gli verrà assegnato dall'Organizzatore.

6. Espositori: iscrizioni e acconto

La Domanda d'ammissione, debitamente compilata e sottoscritta dall'Espositore (anche in digitale), dovrà essere accompagnata dal versamento della quota d'iscrizione (a valere anche quale caparra confirmatoria) pari a **2.000,00 €** oltre IVA di legge (se dovuta), da intendersi a titolo di acconto sul maggiore dovuto in caso di ammissione, secondo le modalità di pagamento indicate all'art. 17 del presente Regolamento.

Le Domande d'ammissione non accompagnate dal predetto versamento della quota di iscrizione non saranno considerate valide e, pertanto, non accettate.

7. Espositori: iscrizione Ditte rappresentate

È fatto obbligo all'Espositore di specificare la ragione sociale e i relativi dati di tutte le Ditte eventualmente rappresentate, il cui materiale promozionale egli intenda esporre nel suo stand.

Per Ditta rappresentata si intende un soggetto i cui prodotti e/o servizi vengono esposti e proposti all'interno dello stand senza la presenza di personale proprio dell'impresa rappresentata. L'acquisto della Ditta rappresentata dà inoltre diritto alla pubblicazione in catalogo dei seguenti dati: denominazione sociale, indirizzo, nazione ed eventuale e-mail e/o sito web.

Per ciascuna delle Ditte rappresentate l'Espositore è tenuto al versamento di **100,00 €** oltre IVA di legge (se dovuta) a titolo di quota di iscrizione integrativa che sarà compresa nella fattura di saldo del canone di adesione.

8. Conferma di partecipazione

8.1 Espositori

L'effettiva ammissione dell'Espositore alla Manifestazione verrà ufficializzata a mezzo della comunicazione scritta (e-mail) di assegnazione dello stand che l'Organizzatore invierà all'Espositore. La predetta comunicazione sarà valida solo per l'Espositore a cui verrà intestata. Non è ammessa la cessione e/o la messa a disposizione totale o parziale a nessun titolo, neanche gratuito, dello stand assegnato. In caso di accertata infrazione, l'Organizzatore si riserva la facoltà di estromettere le merci introdotte ed esposte abusivamente ad esclusive spese del titolare dello stand.

L'assegnazione dello stand viene decisa a insindacabile giudizio dell'Organizzatore tenuto conto dell'interesse generale della Manifestazione. È, pertanto, mera facoltà dell'Organizzatore accogliere eventuali richieste degli Espositori di collocamento dello stand formulate nella Domanda d'ammissione o comunicate successivamente.

L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, oppure di variare la conformazione o ridurne le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano. L'Organizzatore si riserva di emanare disposizioni dettagliate circa la visita e la messa a disposizione degli stand, e i termini di ultimazione degli allestimenti.

8.2 Sponsor

L'effettiva partecipazione in qualità di Sponsor della Manifestazione verrà ufficializzata a mezzo di una comunicazione scritta (e-mail) che l'Organizzatore invierà allo Sponsor. La predetta comunicazione sarà valida solo per lo Sponsor a cui verrà intestata.

9. Rinuncia alla partecipazione

9.1 Comunicazione di rinuncia

L'Espositore e/o lo Sponsor che, dopo avere inviato la Domanda d'ammissione, non fosse in grado di intervenire alla Manifestazione dovrà darne immediata comunicazione a Siderweb S.p.A. SB a mezzo lettera raccomandata R.R. oppure a mezzo e-mail pec all'indirizzo siderweb@legalmail.it.

9.2 Espositori

Nel caso di rinuncia di partecipazione da parte dell'Espositore, se l'area prenotata dovesse essere riassegnata ad altro Espositore, l'Organizzatore tratterrà, a titolo di penale (e fermo il diritto al maggior danno), l'acconto versato per la quota di iscrizione e l'Espositore rinunciario non dovrà provvedere al pagamento del saldo dovuto contrattualmente e di cui al canone di adesione. In caso contrario, ovvero nel caso in cui l'area prenotata non dovesse essere riassegnata ad altro Espositore, l'Organizzatore tratterrà, in ogni caso, a titolo di penale (e fermo il diritto al maggior danno) l'acconto versato per la quota di iscrizione e, per il medesimo titolo (e sempre fatto fermo il diritto al maggior danno) l'Espositore rinunciario sarà tenuto al pagamento anche del canone di adesione ovvero dell'intero importo dovuto contrattualmente, delle spese dei lavori ordinati ed eseguiti nell'area prenotata, nonché degli eventuali danni che subiranno la Manifestazione e/o l'Organizzatore e/o Terzi per l'effetto della rinuncia.

9.3 Sponsor

La rinuncia o la mancata partecipazione alla Manifestazione, per qualsivoglia motivo, da parte dello Sponsor, non darà diritto allo stesso ad alcun risarcimento e/o indennizzo e/o refusione di costi e/o spese e/o corrispettivi, posto che tutte le somme già erogate verranno trattenute dall'Organizzatore.

10. Accesso all'area espositiva

10.1 Espositori

L'accesso all'area espositiva sarà possibile solo previa esibizione del badge nominale di riconoscimento.

Nel canone di adesione richiesto all'Espositore sono compresi due badge nominali (Conference pass completi) che consentono:

- l'accesso alle sessioni tecniche di ICRF 2026;
- la partecipazione ai coffee break, ai pranzi organizzati, all'aperitivo di benvenuto e alla Conference dinner.

10.2 Sponsor

Nella quota di sponsorizzazione (a esclusione dell'Hospitality Sponsor) sono compresi uno o più badge nominali

(Conference pass completi), a seconda del pacchetto di sponsorship scelto, che consentono:

- l'accesso alle sessioni tecniche di ICRF 2026;
- la partecipazione ai coffee break, ai pranzi organizzati, all'aperitivo di benvenuto e alla Conference dinner.

10.3 Comunicazione dati anagrafici partecipanti (Conference pass completi)

Gli Espositori e gli Sponsor sono tenuti a comunicare entro il **10 settembre 2026** i dati anagrafici dei partecipanti compilando il modulo d'iscrizione online sul sito www.aimnet.it/icrf2026 (disponibile a partire dal **15 maggio 2026**). Allo stesso percorso sarà inoltre possibile acquistare, a quote agevolate, ulteriori Conference pass completi.

10.4 Pass extra

Per gli Espositori e gli Sponsor interessati a ulteriori ingressi alla sola area espositiva (escluse quindi le sessioni tecniche di ICRF 2026) sarà possibile acquistare eventuali extra pass compilando e inviando entro il **10 settembre 2026** il modulo "Pass extra" disponibile al seguente link: www.siderweb.com/icrf2026/forms. Entro la medesima data dovranno essere comunicati i dati anagrafici dei partecipanti compilando e inviando il modulo "Dati anagrafici" disponibile al seguente link: www.siderweb.com/icrf2026/forms.

11. Espositori: canone di adesione

Le tariffe espositive, da intendersi quale canone di adesione, si applicano all'intera superficie degli Stand occupati, con continuità di perimetro, dal medesimo Espositore. Nella quota d'iscrizione e nel canone di adesione corrisposti sono comprese le seguenti prestazioni:

- Area espositiva, incluso allestimento standard;
- N. 2 Conference pass completi che consentono la partecipazione alle sessioni tecniche di ICRF 2026, ai coffee break, ai pranzi organizzati, all'aperitivo di benvenuto e alla Conference dinner;
- Iscrizione al catalogo ufficiale;
- Catalogo cartaceo;
- Potenza elettrica installata fino a 1 Kw.

12. Area Espositiva

L'Organizzatore mette a disposizione degli Espositori lo Stand sulla base di specifica planimetria. **Gli Stand saranno allestiti direttamente dall'Organizzatore.** Gli Espositori sono gli unici e diretti responsabili per tutti i danni che potrebbero derivare dall'uso dello Stand. Gli allestimenti, l'arredamento, le scorte accessorie, il materiale e gli oggetti esposti, nonché l'installazione e l'utilizzo degli spazi espositivi devono essere conformi alle norme italiane ed Europee vigenti in materia di sicurezza, protezione contro l'incendio, prevenzione contro gli infortuni, tutela dell'ambiente. L'Organizzatore ha facoltà di far rimuovere o modificare, in qualsiasi momento, installazioni, arredamenti, materiali od oggetti esposti che siano in contrasto con il presente Regolamento e/o con quanto riportato nelle circolari/comunicazioni inviate dopo l'assegnazione dello Stand. Costi e rischi della rimozione o delle modifiche saranno a carico dell'Espositore.

13. Norme di Sicurezza

Gli Espositori sono tenuti ad osservare e far osservare alle imprese da loro incaricate le leggi e i regolamenti di pubblica sicurezza e l'intero sistema normativo e regolamentare vigente in materia di sicurezza, igiene, prevenzione, infortuni sul lavoro e prevenzione incendi. A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano qui di seguito le principali norme in materia:

1. sicurezza, salute e ambiente contenute nel D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;

2. prevenzione incendi contenute nel D.M. 10 marzo 1998;
3. norme tecniche per le costruzioni contenute nel D.M. 14 gennaio 2008.

L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità per le eventuali conseguenze che dovessero derivare da tale inosservanza, responsabilità che va posta a carico dell'Espositore e delle imprese da questo incaricate. Gli Espositori si assumono la responsabilità per tutti i fatti pregiudizievoli arrecati a cose o persone durante la Manifestazione, da chiunque e in qualunque modo cagionati in relazione alle attività svolte per loro conto e/o nel loro interesse e, inoltre, si impegnano a risarcire tutti i danni diretti e indiretti che ne dovessero derivare manlevando l'Organizzatore e l'Hotel Caesius Thermae & Spa Resort da qualsiasi responsabilità.

14. Sistemazione ed allestimento degli Stand

Gli Stand messi a disposizione sono conformi a quanto indicato nel modulo "Stand preallestiti".

L'Organizzatore si riserva la facoltà di sostituire gli stessi e i relativi arredi con materiale equivalente o di superiore qualità. Informazioni precise sulle date e gli orari di allestimento e disallestimento verranno fornite in una successiva comunicazione dedicata.

15. Spedizione/ritiro materiale

Tutte le spedizioni e i ritiri sono a carico dell'Espositore e/o Sponsor.

Le spedizioni vanno consegnate a partire da 4 giorni lavorativi d'anticipo rispetto alla data dell'evento, indicando sul collo le seguenti informazioni:

Hotel Caesius Thermae & Spa Resort
Attenzione Ufficio Congressi
Via Peschiera, 3, 37011
Bardolino (VR)
Evento: ICRF2026 13-15 ottobre 2026
Azienda Espositrice _____
Stand N. _____
Collo N. ____ / ____

A termine manifestazione, qualora si rendesse necessario lasciare il materiale in Hotel, la custodia deve essere preventivamente concordata con l'Ufficio Congressi (congresscaesius@europlan.it), a cui dovranno essere comunicati per iscritto gli estremi del Vettore incaricato del ritiro e la data dello stesso.

I colli devono essere chiusi a cura dell'Espositore e accompagnati da DDT.

L'Organizzatore e l'Hotel declinano ogni responsabilità per eventuali rischi di furto, incendio, degrado o altro.

16. Catalogo ufficiale Espositori

Verrà predisposto, senza responsabilità per errori e/o omissioni, il catalogo della Manifestazione che riporterà in ordine alfabetico l'elenco degli Espositori. Le informazioni pubblicate saranno estrapolate dall'apposito modulo compilato a cura dell'Espositore. L'ultimo giorno utile per far pervenire le schede di inserimento nel catalogo è il **31 luglio 2026**.

17. Termini e modalità di pagamento

Tutti i pagamenti devono essere effettuati a mezzo bonifico bancario intestato a Siderweb S.p.A. SB - via Don Milani 5 - 25020 Flero (BS) C.F. e P.Iva n. 03562320170; IBAN: IT84F0306954266100000003300.

17.1 Espositori

Il pagamento del saldo del canone di adesione degli Espositori dovrà essere corrisposto entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della fattura e a vista per assegnazioni verificatesi dopo il **6 luglio 2026**. In mancanza del versamento di cui sopra, l'Organizzatore non permetterà l'ingresso nell'area espositiva e non sarà erogata l'energia fino a pagamento avvenuto.

17.2 Sponsor

Il saldo del corrispettivo del canone di sponsorizzazione dovrà essere corrisposto dallo Sponsor entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della fattura e a vista per contratti sottoscritti dopo il **6 luglio 2026**.

17.3 Servizi complementari

Il saldo del corrispettivo dei Servizi complementari (Integrazione arredi stand, Pass extra e Catalogo) dovrà essere corrisposto dall'Espositore e/o Sponsor entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della fattura e a vista per contratti sottoscritti dopo il **6 luglio 2026**.

18. Fotografie e riprese video

Restando salve tutte le disposizioni in ordine alle fotografie ed alle video riprese eseguite in luoghi/eventi aperti al pubblico, l'Organizzatore segnala che durante la Manifestazione saranno effettuate fotografie e/o video riprese (a persone, Stand, prodotti, marchi, ecc.), anche per il tramite di fotografi incaricati dallo stesso Organizzatore, e che le stesse potranno essere riprodotte sulla pagina web e/o sui canali social dell'Organizzatore. L'Organizzatore conferma che non verrà effettuato alcun uso in contesti vietati dalla legge o che possano pregiudicare il decoro e/o la dignità, e che non verrà corrisposto alcun compenso per l'utilizzo del predetto materiale.

19. Distribuzione supporti

In caso di distribuzione di supporti fono-videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.

20. Espositori: assicurazioni

L'Organizzatore provvederà ad assicurare gratuitamente l'Espositore, che sia in regola con la procedura di partecipazione e con i pagamenti dovuti all'Organizzatore stesso, con una copertura assicurativa contro i rischi di Responsabilità Civile dell'organizzazione e partecipazione alla Manifestazione.

Tale polizza coprirà, entro i limiti di polizza, eventuali danni causati alla struttura ospitante la Manifestazione, ed alle attrezzature/allestimenti, nei giorni di allestimento, manifestazione e disallestimento.

Tale polizza avrà un limite minimo di 250.000 € per danni a cose, compresa la causale incendio, e di 1.000.000 € per danni a persone.

Tale polizza non esonera l'Espositore dalla responsabilità che gli deriva dalla Legge per i danni a persone e/o a cose da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

L'Organizzatore e l'Hotel Caesius Thermae & Spa Resort declinano ogni responsabilità che possa derivare da fatti ascrivibili agli Espositori, anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

L'Organizzatore e l'Hotel Caesius Thermae & Spa Resort sono altresì esonerati da qualsiasi responsabilità per danni/furti subiti dagli Espositori.

Ogni Espositore avrà facoltà di richiedere - entro 20 giorni dall'inizio della Manifestazione – al broker di assicurazioni Verlingue S.p.A. (scrivendo a brescia@verlingue.it e precisando nel testo “**ICRF 2026**”) eventuali coperture aggiuntive.

21. Danni agli stand e all'edificio

Gli Stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

Qualsiasi spesa per danni all'edificio, sia internamente che esternamente causati dall'Espositore o da suo personale, verrà addebitata all'Espositore.

22. Norme supplementari

L'Organizzatore si riserva di emanare eventuali ulteriori norme al fine di meglio regolare l'esposizione ed i servizi inerenti. Tali norme hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, l'Organizzatore si riserva anche il provvedimento di chiusura degli Stand. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto alla refusione e/o al pagamento di eventuali risarcimenti e/o indennizzi e/o costi e/o spese e/o corrispettivi e/o somme a qualsivoglia titolo.

23. Forza maggiore

Se la Manifestazione non potesse effettuarsi nel periodo stabilito, per caso fortuito o forza maggiore, o, comunque, per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, gli Espositori e/o Sponsor non avranno diritto alla refusione e/o al pagamento di eventuali risarcimenti e/o indennizzi e/o costi e/o spese e/o corrispettivi e/o somme a qualsivoglia titolo. Inoltre, l'Organizzatore potrà pretendere dagli Espositori fino ad un ulteriore 30% del canone di adesione a titolo di copertura delle spese generali. Se l'Organizzatore per caso fortuito o forza maggiore sarà costretto ad abbreviare oppure ad annullare la manifestazione dopo il suo inizio, gli Espositori e/o Sponsor non avranno diritto alla refusione e/o al pagamento di eventuali risarcimenti e/o indennizzi e/o costi e/o spese e/o corrispettivi e/o somme a qualsivoglia titolo. L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari della Manifestazione, nonché di sospendere l'entrata ai visitatori e ogni attività per periodi determinati, per esigenze organizzative o di pubblica sicurezza, e ciò senza che possa essere imputata alcuna responsabilità all'Organizzatore stesso.

24. Attività vietate

È in genere vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della Manifestazione ed ai suoi scopi nonché agli Espositori.

In particolare, è tassativamente proibito:

- a. distribuire qualsiasi materiale tecnico-divulgativo e pubblicitario (riviste, manuali, volumi, opuscoli o quanto altro) non di stretta pertinenza con l'attività dell'Espositore, il quale, peraltro, potrà provvedere alla distribuzione o alla consegna di materiale pubblicitario, purché di sua stretta pertinenza, solamente all'interno del proprio stand;
- b. distribuire ed esporre, anche all'interno dei propri stand, materiali divulgativi contenenti messaggi di natura politica o ideologica, così come qualsiasi contenuto non strettamente pertinente agli scopi della Manifestazione. Non saranno ammessi, salvo espressa autorizzazione scritta da parte dell'Organizzatore, nemmeno cartelli o materiali relativi a concorsi promossi da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali o riviste specializzate;
- c. rimanere all'interno degli stand o negli spazi della Manifestazione durante le ore di chiusura;
- d. effettuare lavori all'interno dello stand durante le ore dedicate allo svolgimento della Manifestazione;
- e. fissare moquettes e/o tappeti con nastri biadesivi e attaccare alle pareti interne Manifesti o Annunci vari;

- f. utilizzare qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
- g. l'introduzione di sostanze infiammabili di qualsiasi tipo;
- h. l'uso di fiamme libere;
- i. introdurre materiali artificialmente o naturalmente radioattivi, se non ammessi dalla legge;
- j. attivare macchinari non perfettamente funzionanti;
- k. fumare all'interno dell'hotel e nei locali espositivi;
- l. l'introduzione di animali;
- m. effettuare dimostrazioni pratiche che possano costituire pericoli di incendio o di qualsiasi altra natura;
- n. occludere con materiale o arredo i mezzi di lotta antincendio (porte tagliafuoco, estintori, idranti, pulsanti di allarme, etc.) e la segnaletica per la gestione delle emergenze presenti nell'area data in locazione;
- o. appoggiare o appendere carichi contro strutture mobili, tendaggi o finestre;
- p. depositare liquidi infiammabili all'interno dell'area data in locazione;
- q. posizionare corpi caldi (es. faretti a incandescenza) vicino a tendaggi o addobbi;
- r. occludere con materiale i quadri elettrici presenti nei locali di servizio e/o manometterli;
- s. usare gli ascensori in caso di incendio o emergenza. Bisogna invece evacuare la zona attraverso le vie e uscite di emergenza segnalate e chiamare immediatamente la reception dell'hotel e/o attivare i sistemi di allarme (in caso di incendio);
- t. gettare corpi caldi all'interno dei contenitori per i rifiuti;
- u. manomettere e/o eseguire manutenzioni di qualsiasi tipo sulle attrezzature fisse e/o mobili in dotazione alla sala;
- v. occludere le aperture dell'impianto di ventilazione o le griglie dei sistemi di raffreddamento degli impianti e attrezzature;
- w. introdurre sostanze chimiche;
- x. gettare immondizie o rifiuti su strade e parcheggi all'interno e/o all'esterno dell'albergo;
- y. scaricare sostanze liquide di qualsiasi tipo.

25. Obblighi e limitazione di responsabilità dell'Organizzatore

L'Organizzatore risponde nei confronti dell'Espositore dell'assegnazione dello Stand, e, più in generale, nei confronti delle proprie controparti contrattuali limitatamente all'erogazione dei servizi citati nel presente Regolamento ed oggetto di specifici rapporti contrattuali sorti antecedentemente all'inizio della Manifestazione. L'Espositore ovvero, in generale, la controparte contrattuale, in ogni caso, esonera l'Organizzatore da qualsiasi eventuale ulteriore responsabilità, nei limiti di cui all'art. 1229 c.c..

In ogni caso, l'eventuale responsabilità dell'Organizzatore è limitata al pagamento di una somma pari al 20% del canone di adesione dovuto dall'Espositore ovvero, più in generale, della somma dovuta dalla controparte contrattuale, con esclusione di qualsivoglia ulteriore risarcimento del danno di quest'ultimo.

26. Protezione dei dati personali

Viene allegata al presente Regolamento l'informativa sul trattamento dei dati personali aggiornata a dicembre 2025 resa dall'Organizzatore in qualità di Titolare, ovvero da Siderweb S.p.A. SB e Associazione Italiana di Metallurgia in qualità di contitolari del trattamento.

27. Foro competente

Per qualsiasi controversia è stabilita la competenza del Foro di Brescia in via esclusiva. Il Foro di Brescia è indicato espressamente come foro esclusivo e viene esclusa espressamente la competenza di qualsiasi altro Foro, anche concorrente.